朝陽科技大學師資培育中心 人工加退選申請單

**(本校師資生專用)**

**一、 學生基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請學期 | 學年度 學期 | 申請日期 | 年 月 日 |
| 學號 |  | 姓名 |  |
| **入教育學程學年度** |  | 系所班級 |  |
| **教育學程(類別/班級)** |  | 聯絡電話 |  |
| 身分別(複選) | 1.□ 學士生 2.□ 碩士生 3.□ 在職專班  6.□ 五年一貫 4.□ 重修生 5.□ 延修生 | | |

**二、 申請必修課程調班**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本資料** | | | | | | | | **課程資料** | | | | | |
| 學號 | 姓名 | | 連絡電話 | | | | 學程班級 | 課號 | | 科目名稱 | | 上課星期/節次 | 授課老師簽名 |
|  |  | |  | | | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  | |  | |  |  |
| **三、申請加退選課程** | | | | | | | | | | | | | |
| 加退選選項 | | 開課班級 | | | 課號 | 科目名稱 | | | | 上課星期/節次 | 授課老師簽名 | | 備註  (加退選原因) |
| □加選 □退選 | |  | | |  |  | | | |  |  | |  |
| □加選 □退選 | |  | | |  |  | | | |  |  | |  |
| □加選 □退選 | |  | | |  |  | | | |  |  | |  |
| 加選課程合計 門 學分；退選課程合計 門 學分，**同學簽名：** | | | | | | | | | | | | | |
| 總學分費用： 學分 × $1,600＝$ | | | | | | | | | | | | | |
| **四、師資培育中心收件** | | | | | | | | | | | | | |
| **師資培育中心主任 簽章** | | | | | | | | | **收件人員/收件日期** | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
| 承辦狀況/承辦人簽章 | | | |  | | | | | | | | | |

注意事項：

1. 請師資生於選課期間內，依照選課需求填寫第二項(申請必修課程調班)或第三項(申請加退選課程)資料。
2. **本中心課程需另外繳交學程學分費，每1學分1,600元(申請必修課程調班免繳費)。**
3. **「申請必修課程調班」請自行找另一班學生協調調班，**並填寫**本申請單第二項資料**，完成申請程序(授課老師及主任簽章)後，送至師資培育中心辦公室(G-305)。
4. 每學期人工加退選結束前1日中午12點前完成申請程序(含授課老師及主任簽章)，並送至師培中心辦公室(G-305)，逾時恕不予受理。
5. 請務必於人工加退選結束後3日(若遇假日則延至下一個上班日)**自行至選課系統檢核所選課程**，若有問題請務必立即向師資培育中心辦公室反應，以利於期限內協助處理。
6. 各欄中資料請以正楷並填寫正確**(請填寫能聯繫到本人之資料)**，以利順利進行加退選程序。