朝陽科技大學師資培育中心專業教室借用申請單

* G-204
* G-205

茲借到本場地，並訂於 年 月 日歸還，如有損壞，願負賠償責任，此據。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用途說明 | 借用日期 | 使用時間 | 參加人數 |
|  |  |  |  |
| 借用單位 | 借用人及電話(分機) | 借用單位主管簽章 | 本中心核示結果 |
|  |  |  | 中心管理人核章：□同意 □不同意 |
| 會辦單位（註：如借用日期為非上班日，需另會營繕組空調中控） |
| □進修教學組 □營繕組□學生發展中心 □其他 |  |  |  |

借用說明:

一、非本中心上課時間限於人文暨社會學院系所借用之。

二、教室使用後，請於師培網站上影印「教室環境檢核表」及「專業教室使用滿意度問卷」並繳回。

三、借用單位請於事後負責清潔工作。