**教室環境檢核表**

**專業教室名稱：□G-204 □G-205**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **項目** | **確認** | **備註** |
| **1** | **電燈/電扇** | **□關閉** | **1.歸還時請借用者與負責人再次檢查全部項目是否關閉。**  **2.日期請填寫/年月/日** |
| **2** | **冷氣** | **□關閉** |
| **3** | **課桌椅及教具歸還** | **□完成** |
| **4** | **前、後門、窗戶** | **□關閉** |
| **5** | **電腦及螢幕** | **□關閉** |
| **6** | **投影機** | **□關閉** |
| **7** | **電子白板** | **□關閉** |
| **8** | **教室使用滿意度問卷** | **□完成** | **未回覆原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**借用人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**聯絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_借用日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**負責人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**