朝陽科技大學師資培育中心 人工加退選申請單

一、 學生基本資料：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學期 | | 學年度 學期 | 申請日期 | 年 月 日 |
| 學號 | |  | 姓名 |  |
| 入**教育學程**學年度 | |  | 系所班級 |  |
| **教育學程**班級 | |  | 聯絡電話 |  |
| 身分別  (可複選) | 1.□ 師資生 2.□ 重修生 3.□ 延修生 4.□ 碩士生 5.□ 在職專班  6.□ 預修《非學程學生；□ 中等學校 □ 幼兒園》 | | | |

二、 選課資料：

注意事項：

1. **非學程學生每學期預修上限**為**4學分**，預修學程只可預修**「一年級」**課程；**預修學分之可抵免上限為中教6學分、幼教4學分。**
2. 「教材教法」與「教學實習」課程不得預先修習。
3. **本中心課程需額外繳費，每1學分1,600元(申請必修調班免繳費)。**
4. **必修課調班需找另一班學生協調調班，**並需個別填寫人工加選單並完成程序(授課老師及主任簽章)後，統一送至師培中心辦公室(G-305)。
5. 每學期人工加退選結束前1日中午12點前完成程序(含授課老師及主任簽章)，並送至師培中心辦公室(G-305)，逾時不予受理。
6. 請務必於人工加退選結束後3日(若遇假日則延至下一個上班日)**自行至選課系統檢核所選課程**，若有問題請務必立即向師培中心辦公室反應，以利於期限內協助處理。
7. 各欄中資料請以正楷並填寫正確**(請填寫能聯繫到本人之資料)**，以利順利進行加退選程序。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 加退選選項  (可複選) | 開課班級 | 課號 | 科目名稱 | | 學分數 | 上課星期/節次 | | 授課老師簽名 | 備註(人工加退選原因) |
| □加選 □退選  □必修調班 |  |  |  | |  |  | |  |  |
| □加選 □退選  □必修調班 |  |  |  | |  |  | |  |  |
| □加選 □退選  □必修調班 |  |  |  | |  |  | |  |  |
| □加選 □退選  □必修調班 |  |  |  | |  |  | |  |  |
| □加選 □退選  □必修調班 |  |  |  | |  |  | |  |  |
| □加選 □退選  □必修調班 |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 加選課程合計 門 學分；退選課程合計 門 學分，**同學簽名：** | | | | | | | | | |
| 總學分費用： 學分 × $1,600＝$ | | | | | | | | | |
| **師資培育中心主任 簽章** | | | | **承辦人員** | | | | | |
|  | | | | 承辦狀況 | | |  | | |
| 承辦人簽章 | | |  | | |