朝陽科技大學教育實習計畫書（範例）

(請實習生依實際情況改寫)

|  |  |
| --- | --- |
| 實習學校 |  |
| 學校地址 |  |
| 電話 |  |
| 傳真 |  |
| 校長 |  |
| 教務主任 |  |
| 實習指導教師 |  |
| 教學實習輔導教師 |  |
| 導師實習輔導教師 |  |
| 行政實習輔導教師 |  |
| 實 習 學 生 |  |
| 畢 業 系 級 |  |
| 實 習 科 別 |  |
| 實 習 期 間  | 民國 年 月 日至民國 年 月 日止 |

1. **實習學校簡介**

（請依實際情況描述，包含學校位置、學生人數、班級數教職員編制、實習班級簡介等）

1. **實習目標**

(請依實際狀況填寫)

一、培養各種教學相關能力與技巧，整合教育理念與實務應用，培養有效教學的能力與班級經營的技巧。

二、累積教育行政經驗，培養溝通協調能力與技巧，培養良好的校園人際關係。

三、積極參與各項研習，充實自我學習領域，強化多元及終身學習的理念。

四、培養教育專業精神，保持教育熱誠，堅定教育信心及充實教育專業知能。

五、撰寫實習反省心得報告，增進自我省思探究能力。

**參、實習項目月程表**

(請依實際狀況填寫)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **實習日期** | **實習項目** | **實習內容與活動** | **輔導人員** |
| 八月（二月） | 行政實習 | 1.8/1 實習機構報到。2.收發文的建檔。3.製作教師照片海報及文件建檔。4.學生轉出轉入學籍辦理、研習準備工作。5.班級掃地用具的分配、開學準備工作。 | 教務處總務處輔導室教務處學務處 |
| 研習活動 | 1.台中市鄉土文化體驗研習。2.台中市母語兒歌創作實務研習。 |  |
| 九月（三月） | 行政實習 | 1.開學準備、擴大工作會報及合作社社員大會。2.學年會議。3.學務處正式見習。4.實習導護。 | 教務處學務處學務處學務處 |
| 研習活動 | 1.9/2、9/30實習教師返校分組座談會。2.資訊融入教學研習。3.週三教師進修。 | 教務處教務處 |
| 教學實習 | 1.認識學校的辦學方針，學校特色，法律規章，學校文化，以及社區文化可利用之社區資源。2.了解學校各項教學軟、硬體設備的借用與操作方法。3.了解導師開學前的準備工作。4.實習班級開始上課。5.觀摩實習輔導老師班級常規的教導技巧與獎懲執行方法。6.研擬所將任教科目之教學活動設計，並準備相關教具及補充資料。 | 實習輔導教師 |
| 導師（級務）實習 | 1.認識實習輔導教師。2.參與親師懇談會－親職講座。3.了解級任老師工作內涵，及各項職責。4.協助實習班級之教室佈置。5.閱讀指導教學。6.九月份實習工作報告書完成。 | 實習輔導教師 |
| 十月（四月） | 行政實習 | 1.列席參加校務會議、行政會議及晨會。2.生活教育指導、月末大掃除。3.協助辦理學生健康檢查相關事宜。 | 各處室學務處學務處 |
| 研習活動 | 1.10/28實習教師返校分組座談會。2.十二年國教課程實務研習。3.國教輔導團巡迴輔導－數學領域。4..週三教師進修。 | 教務處 |
| 教學實習 | 1.觀摩本班導師與科任教師各科教學技巧、教師溝通、作業指派及教學評量方式。2.進行教學反省，虛心請教輔導教師對實習老師的教學建議，以改進教學方法。 | 實習輔導教師 |
| 導師（級務）實習 | 1.閱讀教學相關書籍，補充專業知識。2.商討班級經營措施成效。3.十月份實習工作報告書完成。4.閱讀指導教學。 | 實習輔導教師 |
| 十一月（四、五月） | 行政實習 | 1.校內運動會週。2.視力保健宣導。 | 學務處學務處 |
| 研習活動 | 1.11/25實習教師返校分組座談會。2.週三教師進修。3.學年會議。4.家庭訪問週。 |  教務處輔導處 |
| 教學實習 | 協助第一次成績評量工作事宜。 | 實習輔導教師 |
| 導師（級務）實習 | 1.參與校外教學之籌劃及實施。2.協助第一次成績評量成績單統計與製發。3.靜思語教學、閱讀指導教學。4.十一月份實習工作報告書完成。 |  |
| 十二月（六月） | 行政實習 | 1.交通安全教育、營養教育宣導。2.法律知識大會考。3.實習導護。 | 學務處學務處學務處 |
| 研習活動 | 1.交通安全研習。2.領域教學研究會。3.12/30實習教師返校分組座談會。4.週三教師進修。 | 學務處教務處教務處 |
| 教學實習 | 1.協助營養教育的活動。2.教學活動的進行與班級常規的執行。3.進行教學反省，虛心請教輔導教師對實習老師的教學建議，以改進教學方法。4.指導教授蒞臨教學觀摩（12／19）。 | 習輔導教師實習指導老師 |
| 導師（級務）實習 | 1.參與日常班級經營事務。2.靜思語教學、閱讀指導教學。3.協助訓練躲避球賽。4.校外教學（12／2）。5.十二月份實習工作報告書完成。 | 實習輔導教師 |
| 一月（六、七月） | 行政實習 | 1.協助體適能檢測。2.協助校內社團活動評量。3.宣導人權法治教育活動。 | 學務處學務處學務處 |
| 研習活動 | 1.週三教師進修。2.婦幼安全研習。3.學年會議。 | 教務處學務處教務處 |
| 教學實習 | 1.協助第二次成績評量工作。2.進行教學反省，虛心請教輔導教師對實習老師的教學建議，以改進教學方法。3.一月份期中實習工作報告書完成。4.教學方法總檢討。 | 實習輔導教師 |
| 導師（級務）實習 | 1.協助表現優異學生表揚之相關活動。2.協助安排期末大掃除。3.協助學生生活常規獎勵點數之期末統計。4.靜思語教學、閱讀指導教學。 | 實習輔導教師 |