朝陽科技大學中等學校各學科（領域、主修專長）教師專門課程學分認定表**【實習暨任教科別適用】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **依據本校培育中等學校各任教學科（領域、群科）師資職前教育專門課程科目及學分一覽表實施要點辦理** | | | | | | | | | | | | |
| 教育部核定專門課程日期文號：  108 年 11 月 19 日臺教師(二)字第 1080161370 號 | | | | | 專門課程任教群科：  **高級中等學校 外語群-英語專長** | | | | | | 申請日期： 年 月 日 | |
| 考取師培學年度： | |
| 姓名： |  | 學號： | |  | 學系名稱： |  | | 學系班級 |  | | 聯絡電話 |  |
| **本校**專門科目課程修習起訖時間： 年 月 日~ 年 月 日 | | | | | | | **校外**專門科目課程修習起訖時間： 年 月 日~ 年 月 日 | | | | | |
| 申請認定學分數合計： 學分；審查通過學分數合計： 學分 | | | | | | | | | | | | |
| 師培中心承辦人： | | | 系所審查教師： | | | | 系所主任： | | | 師培中心主任： | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |

| **部定類別名稱/最低修習學分數** | | **申請各類別認定學分數合計** | **部定科目名稱**  **(學分數)** | **已修習科目**  **(學分數)** | **學年度學期** | **部定認定學分** | **成績** | **修習學校名稱及學制** | **審查結果** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **認定** | **不予**  **認定** | **理由**  **(請系所審查**  **代表填寫)** |
| 英語教學能力/2學分 | | 學分 | 英文寫作訓練 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 進階英文寫作訓練 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高階英文寫作訓練 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 英語聽力訓練 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 進階英語聽力訓練 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高階英語聽力訓練 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 英語口語訓練 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 進階英語口語訓練 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高階英語口語訓練 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 英語正音 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 字彙與閱讀 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 英文閱讀指導 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高級英文閱讀 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 基礎文法 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 翻譯能力/6學分 | | 學分 | 中英翻譯 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 實用中英翻譯 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 翻譯實務 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 外語評量能力/0學分 | | 學分 | 英語評量設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專業外語能力/6學分 | | 學分 | 文法與修辭 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 觀光休閒英文 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 餐飲英文 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 新聞英文 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商業英文實務 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金融英文 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商用英文寫作 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商用英文閱讀 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商用英文文件 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商務英語談判 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 會議英文與演練 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 英文祕書實務 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 語言與文化 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資訊應用能力/4學分 | | 學分 | 電腦輔助英語教學 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商務英文簡報 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 專題製作能力/4學分 | | 學分 | 畢業專題製作（一） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 畢業專題製作（二） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 職業倫理與態度/2學分 | | 學分 | 職業倫理 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 附註 | 1. 本學分認定表為本校學生修習師資職前教育專門課程認定用，敬請相關系所協助認定課程名稱相異之科目。 2. 應修畢最低總學分數42學分（含），需符合各課程類別最低學分數規定，其餘學分自由選修。 3. 依『技術及職業教育法』第24條第2項規定：「高級中等學校職業群科師資職前教育課程，應包括時數至少18小時之業界實習，由師資培育大學安排之」，認列此專門課程認定時，請一併繳交18小時業界實習之證明。 4. 修習本專門課程者，應取得符合相當於歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構（CommonEuropean Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment，簡稱CEF）B2級（含）以上英語相關考試檢定有效及格證書，無年限之限制，惟須包含聽、說、讀、寫4項檢測，如有缺漏仍須補足該項成績，始得據以發給專門課程認定證明書或修畢師資職前教育課程證明書。 5. 表列必修課程為系上必修課程，認列專門課程時，達各類別課程最低學分數即可。 | | | | | | | | | | |