朝陽科技大學師資培育中心 研習活動請假單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教育學程班級 | □中教□幼教 | □一年級□二年級 | □A班□B班 |
| 姓名 |  | 學號 |  |
| 聯絡電話 |  | 研習活動名稱 |  |
| 請假事由(請詳填) |  |
| 承辦單位簽章 |  | 主任簽章 |  |
| 備註：1、請於活動前完成請假程序並繳至師培中心。2、病假或是突發狀況請假者，請事先與研習活動承辦人請假，並於活動事後**三天**內(不含六日或國定假日)完成請假程序並繳至師培中心。 |