

教育部中華民國 111 年 3 月 3 日 111 學年度開設幼教專班協調會議通過  
中華民國 111 年 3 月 23 日 111 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育專班師資培育  
大學全國招生試務第一次協調會議通過。  
依教育部中華民國 111 年 4 月 7 日臺教師(二)字第 1110032226 號函辦理

# 朝陽科技大學

## 111 學年度幼兒園在職人員 修習幼兒園教師師資職前教育課程專班 招生簡章

校址：403007 臺中市西區五權路 2 之 3 號 4 樓（本校推廣教育處）

電話：(04) 22211088 分機 9、12

傳真：(04) 22211050

網址：<https://ec.cyut.edu.tw/>

◎ 公告錄取名單時，將以考生全名或准考證號碼公告

# 朝陽科技大學 111 學年度幼兒園在職人員

## 修習幼兒園教師師資職前教育課程專班招生試務重要日程表

年	月	日	項 目	備 註
111	04	22	簡章上網 (本簡章不另行販售，請自行下載參閱)	簡章公告於本校推廣教育處及師資培育中心網站
111	05	09	開放報名	★通訊報名： (1)請先上網填寫報考資料(必填) (詳見第 2 頁報名說明) (2)限以「限時掛號」郵寄。 (郵戳為憑，逾期不予受理)
111	05	27	截止報名	
111	06	07	報名補件截止	
111	07	17	入學招生考試，中午 12 時公告考題與解答	
111	07	20	提出考試疑義截止日	考生對答案有異議於中午 12 時以前提出
111	07	22	公告錄取榜單及寄發成績單	錄取名單公告於本校推廣教育處及師資培育中心網站
111	07	26	成績複查截止至下午 3 點以前	只受理傳真複查
111	08	27	報到及註冊開始	依本校寄發註冊通知單告知之受理地點辦理報到及註冊
111	09	17	報到及註冊截止，開始上課	依本校 111 學年度第 1 學期開學週上課(依註冊單公告日期為主)

# 目 錄

壹、依據.....	1
貳、招生班別及名額.....	1
參、報考資格.....	1
肆、權利義務.....	2
伍、報名.....	2
陸、筆試.....	4
柒、成績計算及錄取規定.....	5
捌、成績複查.....	5
玖、錄取及報到.....	5
拾、課程修習規定.....	5
拾壹、簡章及表件.....	6
拾貳、附則.....	6
拾參、備註.....	6

## 附件

附件 1 職前教育課程辦法.....	7
附件 2 偏鄉定義地區一覽表.....	9
附件 3 科目及學分表.....	10
附件 4 試場規則.....	11

## 附表

附表 1 報名表.....	13
附表 2 在職證明書.....	14
附表 3 退費申請書.....	15
附表 4 國外學歷應考切結書.....	16
附表 5 複查成績申請書.....	17
附表 6 准考證.....	18
附表 7 報名專用信封封面.....	19
附表 8 個人資料蒐集、處理及利用告知事項.....	20

# 朝陽科技大學 111 學年度幼兒園在職人員 修習幼兒園教師師資職前教育課程專班招生簡章

## 壹、依據

依「師資培育法」第 24 條與「教保服務人員條例」第 9 條所定之「幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程辦法(以下簡稱本辦法，如附件 1)辦理。

## 貳、招生班別及名額

一、招收 18 學分班 1 班，共計 60 名，備取若干名。

(一) 臺中班：本校推廣教育處(403007 臺中市西區五權路 2 之 3 號 4 樓)，招收 1 班。

二、本項招生每班優先錄取現行服務於偏鄉幼兒園之考生 5 名。

三、偏鄉定義依教育部國民及學前教育署提供之地區名單為準。(如附件 2)

四、原住民考生可按一般錄取標準降低百分之二十五，其名額採外加方式，每班最多 3 人。  
原住民考生之考試原始成績已達一般錄取標準者，不佔上開外加名額。

## 參、報考資格(一、二、三皆須符合)

一、工作資歷應符合下列條件之一：

(一) 依師資培育法第 24 條所定已於立案之幼兒園工作並繼續任職者，應符合下列資格：

1、中華民國 104 年 1 月 31 日以前已在政府立案之幼兒園實際從事教學及保育工作，並繼續任職者。

2、按月支領專任人員待遇，具備足資證明文件者。

(二) 依教保條例第 9 條第 1 項所定現職之園長、教保員，應符合下列條件：

1、於幼兒園實際從事教保服務工作累計滿三年。

2、按月支領專任人員待遇，具備足資證明文件。

\*前二項人員，以明列於幼兒園報經直轄市、縣(市)主管機關備查之幼兒園教職員工名冊內者為準；未在名冊內而具有在職證明或其他足資證明之文件，經直轄市、縣(市)主管機關認定者，亦同。

二、學歷資格應符合下列條件之一：

(一) 具大學畢業學歷。

(二) 具專科學校或高級中等學校畢業學歷，取得大學學籍，並於大學已修畢 32 普通課程學分。

三、除上述工作資歷及學歷資格外，應符合下列條件之一：

(一) 中華民國 102 年 7 月 31 日以前入學，於國內、外專科以上學校幼兒教育、幼兒保育之相關系、所、學位學程、科畢業。

(二) 中華民國 102 年 8 月 1 日以後入學，於符合幼兒教育幼兒保育相關系所科與輔系及學位學程學分學程認定標準第二條或 107 年 4 月 2 日修正發布後之國內專科以上學校教保相關系科認可辦法第三條規定經認可之國內、外專科以上學校幼兒教育、幼兒保育之相關系、所、學位學程、科、輔系或學分學程(以下簡稱教保相關系科)畢業，且修畢教保專業課程。

## 肆、權利義務

- 一、修習者一律自費，並依本校規定之學分費標準收費（111 學年度每學分費為新臺幣 2,300 元）。若學分費調整，則按調整後之標準收費。
- 二、111 學年度入學之學員，需先通過教師資格考試再參與半年教育實習或教學演示，未來進行教育實習或教學演示，應依師資培育法及其他相關辦法之規定辦理。
- 三、修畢本幼教專班應修學分數（如附件3「111學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班科目及學分表」）成績及格者，發給修畢師資職前教育證明書。
- 四、取得修畢師資職前教育證明書及大學畢業學歷者，得參加教師資格考試，通過後得參加教育實習或教學演示，待教育實習或教學演示完成後，由中央主管機關發給教師證書。
- 五、參加半年教育實習者，以【教育部全國教育實習資訊平臺】公告認可之幼兒園為實習學校，並依本校規定之學分費標準酌收4學分之教育實習費用及雜費。
- 六、依據「師資培育法」及相關法令規定，取得合格教師證書後，始得自行參加幼兒園教師公開甄試及應聘，本校不辦理分發。
- 七、其他權利義務(含免修習教育實習規定)，依本辦法及其相關規定辦理。

## 伍、報名

- 一、報名日期：111 年 5 月 9 日（星期一）起至 111 年 5 月 27 日（星期五）止。
- 二、報名方式：採通訊報名。
- 三、報名費：新臺幣 1,200 元整。
- 四、報名步驟：

步 驟	內 容
一、上網填報資料(必填)	具有報考資格者，請上網填寫報名資料。 ※報名網址： <a href="https://ec.cyut.edu.tw/">https://ec.cyut.edu.tw/</a> 進入本校推廣教育處網站，點選【最新消息】「朝陽科技大學 111 學年度招考幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班」，點選「我要線上報名」（各項資訊欄位務必填寫完整）。
二、繳交報名費用	1. 報名費：新臺幣 1,200 元整。 2. 選擇繳款方式（ATM 轉帳、郵政匯票）： (1) ATM 轉帳： 請依據網路報名自動產生之 16 碼繳款帳號，至各金融機構，限以自動櫃員機(ATM)轉帳繳費。（一組帳號限轉該名考生費用） ※注意事項：請列印交易明細表確認轉帳是否成功。 (2) 郵政匯票： 至郵局購買郵政匯票，金額新臺幣壹仟貳佰元整，抬頭書名「朝陽科技大學」，連同報名文件於 111 年 5 月 27 日(五)(含)前，以 <u>限時掛號</u> 郵寄至本校（郵戳為憑）。 (3) 未繳費或逾期繳費者，一律視同資格不符，取消考試資格，考生不得異議。

三、郵寄表件	111 年 5 月 9 日(一)至 5 月 27 日(五)(含)前，限以「 <b>限時掛號</b> 」郵寄資料（郵戳為憑，逾期不予受理）。
四、應繳證件	<p>※ <b>注意事項：證件影本，須註明與正本相符並親自簽名或加蓋私章。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>報名表（如附表 1）：</b> 繳交近三個月內二吋大頭照一式 2 張（照片非一式者不得報考），相片背面書寫姓名，請自行黏貼於報名表及准考證上之相片欄位，<b>報名表背面，請黏貼身分證正反面影本。</b></li> <li><b>在職(服務)證明書正本（如附表 2）：</b> 經直轄市、縣(市)主管機關複核之在職(服務)證明書（如附表 2），如服務期間於不同園所任職，需檢附前園所及現職園所之在職(服務)證明書。</li> <li><b>按月支領專任人員待遇，具備足資證明文件：</b> 如：薪資單、薪資所得憑證或勞保投保證明等擇一提供。</li> <li><b>學位證書證明須繳交下列其中之一項：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)學士學位證書影本。</li> <li>(2)專科學校畢業者，須檢附畢業證書影本、有效之大學學生證影本及大學修畢之普通課程 32 學分以上成績單正本 1 份。</li> </ol> </li> <li><b>寄准考證、成績單專用信封：</b> 請準備 2 個「15K 直式標準信封」，自行貼足新臺幣 35 元之掛號郵資，以正楷書寫報名者姓名、收件地址、郵遞區號。</li> <li><b>個人資料蒐集、處理及利用告知事項（如附表 8）：</b> <b>請詳閱本校個資蒐集告知事項，並於本表下方簽章。</b></li> <li><b>退費申請書（如附表 3）：</b> 如報名人數未達 30 人時，本校保留不招生之權利，如不招生時考生可選擇辦理退費或轉介，選擇辦理退費者，所繳交之報名費依本簡章第 5 條第 6 項之退費規定，扣除行政處理費新臺幣 200 元整，其報名所繳交之證件如數發還。<b>請考生務必填寫，並於背面黏貼存摺封面影本。</b></li> <li>將上述 7 項報名資料依順序排列，並用長尾夾或迴紋針夾於左上角，<b>裝入「B4 規格之信封袋」繳交（需貼上附表 7 之報名專用信封封面）。</b></li> </ol>
五、補件截止日	須於 111 年 6 月 7 日(二)(含)前，限以「 <b>限時掛號</b> 」郵寄，郵戳為憑，逾期不予受理。



#### 五、注意事項：

- (一) 持外國學歷證書者，應依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定，完成相關驗證或採認程序，其學歷證件、歷年成績單及入出國紀錄證明，須加蓋駐外單位查驗證章。持未加蓋駐外單位查驗證章之外國學歷證書者，須檢具切結書(如附表 4)。
- (二) 原住民考生另繳交印有「原住民」字樣之戶口名簿或戶籍謄本影本。
- (三) 所繳文件資料如有偽造、假借、塗改或不被承認者等不實情事，在錄取後發現者，應即撤銷錄取資格及修習教育學分權利；如在修畢學分後發現者，則註銷其已修習成績或相關證明，並移送相關單位處理。
- (四) 報名後除符合本簡章規定退費者外，不得以任何理由要求退還報名表件或退還報名費用。
- (五) 補件者須於 111 年 6 月 7 日(二)(含)前，以「限時掛號」郵寄(郵戳為憑，逾期不予受理)或親自補件至本校推廣教育處。逾期補件者不予受理，並取消本次報考資格，並不予退件。

#### 六、申請退費規範：

- (一) 除因經審查報考資格不符或未完成報名程序(未補件、未寄件或逾期寄件)等因素導致延誤報名者，得申請退費外，已繳之報名費一律不予退還。
- (二) 合於退費條件者一律扣除行政處理費新臺幣 200 元整，餘款於民國 111 年 7 月 30 日前退還，請務必於退費申請書上填寫考生本人退費帳號(附表 3)。

#### 七、寄發准考證：

- (一) 考生准考證於民國 111 年 7 月 8 日(五)前寄發，未蓋本校推廣教育處章戳者無效。
- (二) 考試應攜帶「准考證」(附表 6)及「國民身分證」正本(或其他附有照片、足資證明身分之有效證件)，並於應試時置於桌面，以備查驗。未帶准考證及有效身分證明正本者，暫先准予應試，惟須於當日考試結束前，完成補驗手續，否則所有科目以零分計。若經發現身分與報名資料不符，則不准應試，考生不得有任何異議。

#### 陸、筆試

一、日期：111 年 7 月 17 日(星期日)

二、考試科目及時間：(皆為單選之選擇題，每科各 50 題)

節次	時間	考試科目
第一節	09:00~10:00	幼兒教育(含幼兒教保概論、幼兒發展)
第二節	10:30~11:30	國語文

三、地點：朝陽科技大學(臺中市霧峰區吉峰東路 168 號)

四、科目及計分：

科目名稱	滿分	同分參酌順序
幼兒教育(含幼兒教保概論、幼兒發展)	100 分	一
國語文	100 分	二

五、試場規則如附件 4。

## 柒、成績計算及錄取規定

- 一、各科成績如有一科（含）以上缺考或零分，不予錄取。
- 二、錄取方式及標準：依筆試分數總分高低錄取，錄取最後一名如有二人以上總成績分數相同及備取生總成績分數相同者，依幼兒教育成績高分者錄取，如仍同分則報部增額錄取。
  - （一）偏鄉保障名額：每班優先保留 5 名給偏鄉考生，由高到低取前 5 名錄取，其餘未錄取之偏鄉考生再與其他一般考生，依最低錄取標準，總成績由高到低排名，取招生名額扣除保留 5 名後之名額為正取生，其餘為備取生。如偏鄉考生人數未達五名，未使用之名額得留用於一般考生。
  - （二）原住民考生外加名額：原住民考生總成績未達最低錄取標準，惟已達最低錄取標準降低 25% 者，得以外加名額方式錄取，每班最多 3 人。原住民考生已達一般最低錄取標準者，不佔上開外加名額。
- 三、於 111 年 7 月 22 日(五)下午 5 時前公告錄取榜單及寄發成績單。
- 四、由本校招生委員會核定錄取名單，分別錄取正取生與備取生，正取生不足額錄取時則不列備取生，正取生如報到不足額，則由備取生依序遞補。

## 捌、成績複查

考生考試成績有疑問時，可申請複查，以一次為限，辦法如下：

- 一、填寫複查成績申請書(如附表 5)。
  - 二、複查費每科新臺幣伍拾元整。(限用郵政匯票，受款人：朝陽科技大學)
  - 三、111 年 7 月 26 日(二)下午 3 時以前，請將複查申請書及匯票影本傳真至 04-23742380 申請複查。傳真後申請書及匯票正本再郵寄至本校師資培育中心查收。
  - 四、複查成績以複查考試科目成績為限，不得申請調閱及影印相關成績資料。
- 備註：以口頭查問方式複查成績者，概不予受理。

## 玖、錄取及報到

- 一、由本校「幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程」專班招生委員會核定錄取名單，分別錄取正取生與備取生，正取生不足額錄取時則不列備取生，正取生如報到不足額，則由備取生依序遞補。
- 二、111 年 7 月 22 日(五)下午 5 時前於本校推廣教育處網站及師資培育中心網站公告錄取榜單，並寄發成績單暨註冊通知單。
- 三、經公告錄取之考生，請依本校寄發註冊通知單公告之受理時間及地點，辦理報到並註冊，否則取消錄取資格。
- 四、注意事項：註冊受理時間及地點，請依註冊通知單公告為準。

## 拾、課程修習規定

- 一、依本辦法第 5 條規定，錄取本幼教專班 18 學分之學員其修習年限至少一年。修畢本幼教專班應修學分數成績及格者，發給修畢師資職前教育證明書，得參加教師資格檢定考試，通過後得參加半年教育實習或教學演示。
- 二、本幼教專班應修學分數請參閱「111 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班科目學分表」(如附件 3)。



## 拾壹、簡章及表件

本招生簡章及表件，於 111 年 4 月 22 日(五)起，公佈於本校推廣教育處及師資培育中心網站請自行下載。

## 拾貳、附則

- 一、開班日期：依本校 111 學年度第 1 學期開學週開始上課 (依註冊單公告日期為準)。
- 二、上課時間：週六及週日全天上課為原則 (詳細課表於註冊後公布)。
- 三、上課地點：本校推廣教育處五權分部 (403007 臺中市西區五權路 2 之 3 號 4 樓)。
- 四、報名人數每班未達 30 人時，本校保留不招生之權利，如不招生時考生可選擇辦理退費或轉介，選擇辦理退費者，所繳交之報名費依本簡章第 5 條第 6 項之退費規定，扣除行政處理費新臺幣 200 元整，其報名所繳交之證件如數發還。選擇轉介至其他學校者，報名費及報名所繳交之資料全數轉介至欲轉介之學校；註冊人數每班未達 25 人時，本校保留不開班之權利，並將成績及報名之資料和證件推薦給其他學校參考。
- 五、考生若覺得權益受損或其他疑義，在成績複查後一週內以書面資料向本校招生委員會申訴，逾期不予受理。
- 六、考生對各科試題及答案如有疑義，應以書面載明姓名、准考證編號、地址、聯絡電話、考試班別、科目、題次，具體敘明疑義之理由並檢具佐證資料，於考試完畢 3 日內(111 年 7 月 20 日中午 12 時前)由考生本人親自送達本校師資培育中心，以憑處理，逾期不受理。
- 七、患有精神病、活動性肺結核、惡性傳染病、重症慢性疾病等情形之一者，不得報考，否則取消其錄取資格。
- 八、學員結業後可能擔任教學工作，為避免教師進用困難，有肢體機能障礙、嚴重聽障、語障或視障等影響教學工作者，報考時宜慎重考慮。
- 九、**正式錄取者，須繳驗報到前 6 個月內區域醫療機構以上的體格檢查證明(含胸腔 X 光檢驗)。**
- 十、凡學生修習科目成績不及格者，比照本校一般學則辦理。
- 十一、本幼教專班在學期間依規定發給成績單，惟不出具學分證明書。
- 十二、本幼教專班學員錄取後，不得辦理保留入學資格，且不得要求修習其他教育學程。未準時報到註冊者，取消入學資格，缺額由備取生依考試成績依序遞補至開學第 2 週。
- 十三、考生繳驗之各項證明文件，如有偽造不實者，除取消其入學資格外，並應自負法律責任。
- 十四、如遇颱風、地震及其他不可抗力情事，無法如期舉行考試，考試則順延一週，並於本校推廣教育處網站(網址：<http://ec.cyut.edu.tw/>)公告舉行日期。
- 十五、本簡章未規定事宜，悉依相關法令規定辦理。

## 拾參、備註

- 一、本校推廣教育處網址：<http://ec.cyut.edu.tw/>
- 二、本校推廣教育處地址：403007 臺中市西區五權路 2 之 3 號 4 樓
- 三、洽詢電話：(04) 22211088 分機 9、12
- 四、傳真電話：(04) 22211050

附件 1 職前教育課程辦法

**幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程辦法**

中華民國 107 年 4 月 2 日臺教師(二)字第 1070034639B 號令發布

第一條 本辦法依師資培育法(以下簡稱本法)第二十四條第五項及教保服務人員條例(以下簡稱教保條例)第九條第四項規定訂定之。

第二條 本法第二十四條所定已於立案之幼兒園工作並繼續任職者(以下簡稱幼兒園在職人員)，應符合下列條件：

一、中華民國一百零四年一月三十一日以前已於立案之幼兒園實際從事教學及保育工作，並繼續任職。

二、按月支領專任人員待遇，具備足資證明文件。

教保條例第九條第一項所定現職之園長、教保員，應符合下列條件：

一、於幼兒園實際從事教保服務工作滿三年。

二、按月支領專任人員待遇，具備足資證明文件。

前二項人員(以下併稱幼兒園在職人員)，以明列於幼兒園報經直轄市、縣(市)主管機關備查之幼兒園教職員工名冊內者為準；未在名冊內而具有在職證明或其他足資證明之文件，經直轄市、縣(市)主管機關認定者，亦同。

第三條 幼兒園在職人員，符合下列各款規定之一者，由師資培育之大學開設幼兒園師資職前教育課程之教育專業課程(以下簡稱幼教專班)，提供其進修機會：

一、具大學畢業學歷。

二、具專科學校或高級中等學校畢業學歷，取得大學學籍，並於大學修畢三十二個普通課程學分。

第四條 師資培育之大學辦理前條所定幼教專班之招生，應擬訂相關規定，報中央主管機關核定後，載明於簡章；其招生應以公開考試方式為之。

第五條 幼兒園在職人員修習幼教專班，應依本法第七條所定課程基準之規定，修畢幼兒園教育專業課程學分，修習年限至少二年。

符合下列情形之一，於本法所定師資培育之大學修習前項幼兒園教育專業課程者，得免修習幼兒園教育專業課程之教保專業課程；其修習年限至少一年：

一、中華民國一百零二年七月三十一日以前入學，於國內、外專科以上學校幼兒教育、幼兒保育之相關系、所、學位學程、科畢業。

二、中華民國一百零二年八月一日以後入學，於符合幼兒教育幼兒保育相關系所科與輔系及學位學程學分學程認定標準第二條或一百零七年三月三十一日修正施行後之國內專科以上學校教保相關系科認可辦法第三條規定經認可之國內、外專科以上學校幼兒教育、幼兒保育之相關系、所、學位學程、科、輔系或學分學程(以下簡稱教保相關系科)畢業，且修畢教保專業課程。

前項以外人員，曾於前項第二款所列教保相關系科修習之部分教保專業課程或其他相關科目，除教育方法課程及教學實習課程外，得核實抵免。但抵免學分數以三分之二為上限，修習年限至少一年。

- 第六條 幼兒園在職人員符合前條規定之資格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。
- 第七條 幼兒園在職人員取得修畢師資職前教育證明書，得依本法第十條規定，參加教師資格考試；通過者，得向師資培育之大學申請修習半年全時教育實習。
- 修習教育實習成績及格，並符合本法第十一條第一項規定資格者，由中央主管機關發給教師證書。
- 第八條 依本法第二十四條第一項與第三項及教保條例第九條第一項至第三項規定，幼兒園在職人員依規定修畢幼兒園師資職前教育課程且通過教師資格考試，經原師資培育之大學認定符合下列條件者，免依規定修習教育實習：
- 一、最近七年內於立案之幼兒園、幼稚園或托兒所實際從事教學累計滿三年以上表現優良，並由服務單位出具證明文件。
  - 二、參加教學演示成績及格。
- 前項第一款實際從事教學累計滿三年之年資證明文件，應由服務單位報請其所在地直轄市、縣(市)主管機關審核通過。
- 第一項第二款教學演示成績，由原師資培育之大學評定之。
- 第二條第一項幼兒園在職人員，依本法第二十四條第一項規定，修習一百十三學年度以前開設之幼教專班者，於中華民國一百十七年一月三十一日以前，適用第一項免修習教育實習之規定。
- 第九條 中央主管機關應督導師資培育之大學辦理教學演示。
- 師資培育之大學辦理教學演示，以自行辦理為原則，每年至少辦理一次；並得與設有相同幼兒園師資類科之師資培育之大學合作辦理。
- 前項教學演示之報名程序、報名費用、教學演示項目、日期、地點、成績評量方式、成績通知等相關事項，應於教學演示舉行二個月前，載明於報名簡章並公告。
- 第十條 本辦法自發布日施行。

附件 2 偏鄉定義地區一覽表

111 年度符合幼兒教育及照顧法施行細則第 7 條第 1 項第 2 款偏遠地區定義之行政區

項次	縣市	鄉(鎮、市、區)	項次	縣市	鄉(鎮、市、區)	項次	縣市	鄉(鎮、市、區)	項次	縣市	鄉(鎮、市、區)
1	新北市	平溪區	27	高雄市	茂林區	53	南投縣	水里鄉	79	臺東縣	大武鄉
2		石門區	28		桃源區	54		竹山鎮	80		太麻里鄉
3		石碇區	29	宜蘭縣	三星鄉	55		信義鄉	81		成功鎮
4		坪林區	30		大同鄉	56		國姓鄉	82		池上鄉
5		烏來區	31	新竹縣	南澳鄉	57		魚池鄉	83		卑南鄉
6		貢寮區	32		五峰鄉	58		鹿谷鄉	84		延平鄉
7		雙溪區	33		北埔鄉	59		集集鎮	85		東河鄉
8	桃園市	復興區	34		尖石鄉	60	雲林縣	古坑鄉	86		金峰鄉
9	臺中市	和平區	35		峨眉鄉	61	嘉義縣	大埔鄉	87		長濱鄉
10	臺南市	七股區	36		橫山鄉	62		竹崎鄉	88		海端鄉
11		大內區	37		關西鎮	63		阿里山鄉	89		鹿野鄉
12		山上區	38		寶山鄉	64		梅山鄉	90		達仁鄉
13		北門區	39		三義鄉	65		番路鄉	91		關山鎮
14		左鎮區	40		三灣鄉	66		義竹鄉	92		蘭嶼鄉
15		玉井區	41	苗栗縣	大湖鄉	67	屏東縣	三地門鄉	93	花蓮縣	玉里鎮
16		白河區	42		西湖鄉	68		牡丹鄉	94		光復鄉
17		東山區	43		卓蘭鎮	69		車城鄉	95		秀林鄉
18		南化區	44		南庄鄉	70		來義鄉	96		卓溪鄉
19		楠西區	45		泰安鄉	71		恆春鎮	97		富里鄉
20		龍崎區	46		造橋鄉	72		春日鄉	98		瑞穗鄉
21	高雄市	內門區	47		獅潭鄉	73		泰武鄉	99		萬榮鄉
22		六龜區	48		銅鑼鄉	74		新埤鄉	100		壽豐鄉
23		田寮區	49		頭屋鄉	75		獅子鄉	101		鳳林鎮
24		甲仙區	50	彰化縣	大城鄉	76		滿州鄉	102		豐濱鄉
25		杉林區	51	南投縣	中寮鄉	77		瑪家鄉			
26		那瑪夏區	52		仁愛鄉	78		霧臺鄉			

註：偏遠地區係指人口密度低於全國平均人口密度 2/5 之鄉(鎮、市、區)；111 年度符合偏遠地區計有 102 個行政區，與 110 年度相同。

附件 3 科目及學分表

**111 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班科目及學分表  
【18 學分班】**

類 型	參考科目	學分數	備 註
專門課程	幼兒文學	2	最低 2 學分
	幼兒藝術	2	
	幼兒體能與律動	2	
	幼兒音樂	2	
	*幼兒數學與科學之探索與遊戲	2	
	幼兒戲劇	2	
	*幼兒社會探究與情緒表達	2	
教育基礎課程	教育概論	2	最低 2 學分
	教育心理學	2	
	教育哲學	2	
	教育社會學	2	
教育方法課程	教學原理	2	最低 4 學分
	幼兒園課程發展	2	
	幼兒輔導	2	
	幼兒學習環境設計	2	
	幼兒遊戲	2	
	幼兒多元文化教育	2	
	幼兒園行政	2	
教育實踐課程	*幼兒園教學實習	4	最低 4 學分
說 明			
<p>幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班科目，應修 18 學分，其中：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.專門課程，至少應修 2 學分。</li> <li>2.教育基礎課程，至少應修 2 學分。</li> <li>3.教育方法課程，至少應修 4 學分。</li> <li>4.教育實踐課程，至少應修 4 學分。</li> </ol>			

## 111 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班 招生筆試試場規則

- 一、考生每節應試時，須攜帶「准考證」及「國民身分證」正本（或其他附有照片、足資證明身分之有效證件），並於應試時置於桌面，以備查驗。未帶准考證及有效身分證明正本者，暫先准予應試，惟須於當日考試結束前，完成補驗手續，否則所有科目以零分計。若經發現身分與報名資料不符，則不准應試，考生不得有任何異議。
- 二、考生須於規定時間內入場，遲到十五分鐘（含以上）不得入場，考試開始後未達三十分鐘不得出場，違者當時所考科目以零分計。
- 三、考生有下列各款情事之一者，予以扣考，並不得繼續應考，其已考之各科成績以零分計：
  - （一）考生有傳遞、夾帶、交換答案卷、冒名頂替及任何舞弊行為者。
  - （二）考生自行拆閱答案卷之彌封者。
  - （三）考生繳卷後於試場附近逗留，並於場外宣讀答案或以其他方法指示場內考生作答者。
  - （四）考生威脅監試人員或威脅其他考生共同作弊者。
  - （五）考生攜帶答案卷出場者。
  - （六）其他違規經招生委員會認定者。
- 四、考生有下列各款情事之一者，當時所考科目以零分計：
  - （一）考生未詳細閱讀試題及答案卷上之「注意事項」，核對試題考試科目、檢查其答案卷、座位及准考證三者之號碼是否相同，致寫錯科目或答案卷者。
  - （二）考生除必用之文具外，攜帶書刊、紙張、通訊器材或任何與應試無關之物品入場。除於試題註明准許者外，考生不得使用任何計算機或儀具。
  - （三）**考生作答時，未使用 2B 鉛筆於答案卷上書寫，使用其他顏色或鉛筆書寫者。**
  - （四）考生相互交談、偷看抄襲他人答案、自誦答案、以暗號告人，以答案卷便利他人窺閱答案或在考桌上、准考證上、手腿上或其他物品上書寫文字、符號者。
  - （五）考生應考期間左顧右盼，意圖偷窺，經警告不聽者。考生於每節考試結束前，攜帶試題紙出場者。
  - （六）考生自行撕去答案卷上座位號碼、故意污損答案卷或任意註記姓名等個人資料者。
  - （七）其他違規經招生委員會認定者。
- 五、考生有下列各款情事之一者，扣除該科分數如下：
  - （一）考試期間手機未關機，於考試期間響鈴者（含震動），影響試場安寧，扣除該科總分五分。
  - （二）各節考試時間終了鈴（鐘）聲響停止後，考生未依監試人員指示停止作答、或未待監試人員清點答案卷數量前，即自行離場者，扣除該科總分三分。
  - （三）試題中若有選擇題，未寫在選擇題題號對應之答案卷欄位，或非以 A、B、C、D 作答者，該題以零分計算。
- 六、考生除因題目印刷不清、考試科目及答案卷號碼有誤，得於考試時間開始後十分鐘內舉手發問，其餘時間不得發問。
- 七、各科答案卷紙張均足敷實際需要，考生不得要求增加用紙。
- 八、考生如有本規則未列之其他違規情事，均依招生委員會決議處理，考生不得有任何異議。



九、防疫期間應特別注意事項，進入考場應遵守下列規定：

- (一) 須配合量測體溫，量測結果有異常者，須配合複檢。
- (二) 須配戴口罩。
- (三) 經勸導或處置仍故意不配合上述事項者，禁止進入考場。
- (四) 符合中央流行疫情指揮中心所發布「具感染風險民眾追蹤管理機制」中「居家隔離」、「居家檢疫」、「加強自主健康管理」及「自主健康管理」應留在家中不得外出者，禁止進入考場。
- (五) 其他注意事項遵照中央流行疫情指揮中心所發布之規定辦理及配合各校之防疫規定辦理。

附表 1 報名表

**朝陽科技大學 111 學年度幼兒園在職人員  
修習幼兒園教師師資職前教育課程專班招生報名表**

姓名			身分證字號			貼相片處  3 個月內 2 吋 之半身脫帽相片
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		出生日期	民國	年 月 日	
通訊處	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (郵遞區號必填)					
	電話：( )		手機：	E-mail(必填)：		
報考班別	<input checked="" type="checkbox"/> 臺中班(18 學分班)					
報考身分別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 服務於偏鄉地區					
服務單位 及地址	服務單位(全銜)： 單位地址：					
所繳交資料請打✓	1. <input type="checkbox"/> 報名表(請將身分證正反面影本，黏貼於報名表背面)(附表 1) 2. <input type="checkbox"/> 在職(服務)證明書(經直轄市、縣(市)主管機關複核之在職證明書正本)(附表 2) 3. 學歷證明書(影本請註明「與正本相符」並親自簽名或加蓋私章) <input type="checkbox"/> 學士學位證書影本 <input type="checkbox"/> 專科畢業證書、有效之大學學生證影本及於大學修畢之普通課程 32 學分以上成績單正本 4. <input type="checkbox"/> 薪資證明(薪資單、薪資所得憑證或勞保投保證明擇一提供) 5. <input type="checkbox"/> 原住民身分證明 6. <input type="checkbox"/> 回郵信封(請附回郵「15K 直式標準信封」2 封，各貼足新臺幣 35 元之掛號郵資) 7. <input type="checkbox"/> 准考證(附表 6) 8. <input type="checkbox"/> 退費申請書(附表 3)(請將存摺封面影本，黏貼於退費申請書背面) 9. <input type="checkbox"/> 個人資料蒐集、處理及利用告知事項(附表 8) 10. <input type="checkbox"/> 郵政匯票 <input type="checkbox"/> 轉帳(請檢附交易明細表影本或相關繳費證明)					
一、本表所填各項資料及所附資料均經本人詳實核對無誤，並以正楷填寫，若有不實，本人願接受招生委員會處置，絕無異議。 二、請將身分證正反面影本黏貼於報名表背面，個人資料僅供本校審查，不作為其他用途。 三、依簡章規定報名人數未達 30 人時，本校保留不招生之權利，如不招生時考生可選擇辦理退費或轉介，選擇辦理退費者，所繳交之報名費依本簡章第 5 條第 6 項之退費規定，扣除行政處理費新臺幣 200 元整，其報名所繳交之證件如數發還，請考生務必填寫。						
考生 准考證編號	(考生勿填)		考生簽名：			
檢驗程序  考生請勿填寫	(一)證件核驗	(二)繳費	(三)編號	(四)複核	(五)發放准考證	
		<input type="checkbox"/> 匯票 <input type="checkbox"/> 轉帳 收據號碼：A30—				

# 在職（服務）證明書

茲證明下列人員在本園(所)擔任專任教學及保育工作無誤：

姓 名		出生日期	年 月 日	身分證字號	
職 稱		任職時間	<input type="checkbox"/> 自民國 年 月 日起，至 年 月 日止，累計服務年資 年 月。 <input type="checkbox"/> 自民國 年 月 日起迄今仍在職，其累計服務年資 年 月。		
服務單位所屬縣市： 服務單位立案文號： 年 月 日 字第 號 服務單位全銜： 園（所）地址： 園（所）長：					

(請蓋關防)

中 華 民 國 111 年 月 日

註：在職證明書之服務單位開立日期須為簡章公告後至報名補件截止日(含)，始為有效。

## 直轄市、縣（市）主管機關複核

報考人職稱：\_\_\_\_\_

☐經查，該員自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止在職，累計服務年資\_\_\_\_年\_\_\_\_月。

☐經查，該員自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起現仍在職，累計服務年資\_\_\_\_年\_\_\_\_月。

單位核章：

日期：

以上證明作為報考幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班使用，如有不實或偽造者，報考人員及服務單位應負一切法律責任。

附表 3 退費申請書

朝陽科技大學招生考試退費申請書

一、考生\_\_\_\_\_報名 貴校 111 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班招生考試，因故無法完成報名手續，依簡章規定申請退還報名費，敬請核辦。

二、申請退費原因：(退費原因由本校勾選)

- ☐ 資格不符
- ☐ 逾期寄件 (逾 111 年 5 月 27 日)
- ☐ 重複繳費
- ☐ 已繳費但未寄出報名表件
- ☐ 各班報名人數未達 30 人，經本校決議不招生。

三、檢附本人存款帳戶資料如下，退費時請將款項逕撥入該帳戶內（擇一提供）。

金融機構：\_\_\_\_\_銀行\_\_\_\_\_分行

帳 號：

郵 匯 局：\_\_\_\_\_郵局\_\_\_\_\_支局

帳 號：

戶 名：\_\_\_\_\_（若非本人存款帳戶，恕無法退費）

此 致

朝陽科技大學

申請人姓名：

身分證字號：

地址：

電話（手機）：

申請日期： 111 年      月      日

注意事項：

一、併同報名表件於 111 年 5 月 27 日前郵寄至本校推廣教育處申請退費，逾期者不予退還。

二、請務必將退款帳戶填寫清楚，並將銀行（郵局）存款簿封面影本黏貼於背面。

三、依本簡章第 5 條第 6 項退費規範之規定辦理。

### 朝陽科技大學招生考試國外學歷應考切結書

本人所持國外之學歷證件確為教育部認可，並依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定，完成相關驗證或採認程序，茲保證於錄取後報到時，繳驗完成驗證或採認之正式學歷證件正本及歷年成績證明正本(外文應附中譯本)及入出國主管機關核發之入出國紀錄證明(須涵蓋境外學歷修業起訖期間)正本，若未繳交或經查證不符合貴校報考條件，本人自願放棄錄取資格，絕無異議。

此 致

朝陽科技大學招生委員會

國外校院名稱：(如為國外學校，請書寫英文全名)

學校地址：(請註明國名或地區)

立切結書人：(簽名，國外學歷請另行簽立英文姓名)

中文：\_\_\_\_\_英文：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中 華 民 國： 111 年 月 日

◎請填妥本表後，連同國外學歷證件、歷年成績單影本併同報名表件，於 111 年 6 月 7 日前(以國內郵戳為憑)以限時掛號郵寄至朝陽科技大學推廣教育處收。

附表 5 複查成績申請書

朝陽科技大學 111 學年度幼兒園在職人員  
修習幼兒園教師師資職前教育課程專班招生  
複查成績申請書

准考證號碼：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

複查科目：

考生簽名：\_\_\_\_\_

☐ 幼兒教育

連絡電話：\_\_\_\_\_

☐ 國語文

申請日期：\_\_\_\_\_

※ 考生請詳填各欄後傳真本申請書及複查費匯票影本至(04)23742380，傳真後請將申請書及匯票正本郵寄至朝陽科技大學師資培育中心憑辦。

✂-----

朝陽科技大學 111 學年度幼兒園在職人員  
修習幼兒園教師師資職前教育課程專班招生  
複查成績通知書

編號：

姓名		准考證號碼	
複查科目	原始成績	複查成績	處理結果
幼兒教育			
國語文			
總分			



附表 6 准考證

<p style="text-align: center;"><b>朝陽科技大學</b></p> <p><b>111 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園 教師師資職前教育課程專班 招考新生</b></p> <p style="text-align: center;"><b>准 考 證</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p style="color: red;">浮貼相片處</p> <p>3 個月內 2 吋 之半身脫帽相片</p> </div>		<p style="text-align: center;">考試日期科目時間表</p>	
		<p style="text-align: center;">考試日期：民國 111 年 7 月 17 日(星期日)</p>	
		<p style="text-align: center;"><b>09:00</b>   <b>10:00</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>幼兒教育</b>  (含幼兒教保概論、幼兒發展)</p>
		<p style="text-align: center;"><b>10:30</b>   <b>11:30</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>國語文</b></p>
<p>准考證號碼 (考生勿填)</p>		<p>備註： 1、考生應試時，請攜帶「准考證」及 「國民身分證」正本（或其他有效之證明 文件），以備查驗。 2、請自備 2B 鉛筆、橡皮擦應試。</p>	
<p>姓 名</p>			

**朝陽科技大學 111 學年度幼兒園在職人員  
修習幼兒園教師師資職前教育課程專班報名專用信封封面**

寄件人：

地址：□□□□□

電話：

E-mail：(請務必留可以收信的 Email 帳號)

收件人：403007 臺中市西區五權路 2 之 3 號 4 樓

朝陽科技大學推廣教育處 收

**\* 【以下資料請勿填寫】 由承辦學校填寫**

姓 名	
任職單位	
所 繳 交 資 料 請 打 ✓	<div>1. <input type="checkbox"/> 報名表(請將身分證正反面影本，黏貼於報名表背面)</div> <div>2. <input type="checkbox"/> 在職(服務)證明書(經直轄市、縣(市)主管機關複核之在職證明書正本)</div> <div>3. <input type="checkbox"/> 學歷證明書</div> <div>4. <input type="checkbox"/> 薪資證明(薪資單、薪資所得憑證或勞保投保證明擇一提供)</div> <div>5. <input type="checkbox"/> 原住民身分證明(非原住民身份，本項則免)</div> <div>6. <input type="checkbox"/> 回郵信封(請附回郵「15K 直式標準信封」2 封)</div> <div>7. <input type="checkbox"/> 准考證</div> <div>8. <input type="checkbox"/> 退費申請書</div> <div>9. <input type="checkbox"/> 個人資料蒐集、處理及利用告知事項</div> <div>10. <input type="checkbox"/> 郵政匯票</div> <div><input type="checkbox"/> 交易明細表影本或相關繳費證明(ATM 轉帳者)</div>
考生 准考證編號	

## 朝陽科技大學

### 學員報名之個人資料蒐集、處理及利用告知事項

依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)，請詳細閱讀朝陽科技大學(以下簡稱本校)依個資法第 8 條規定所為以下「朝陽科技大學學員報名之個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。

#### 一、機關名稱：朝陽科技大學

二、個人資料蒐集之目的：本校蒐集您個人資料的目的係為進行朝陽科技大學招生作業管理。

#### 三、個人資料之類別：

(一) 辨識個人者(C001)、辨識財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、個人描述(C011)之性別、出生年月日、國籍、族籍等、移民情形(C033)、護照、居留證明文件、學校紀錄(C051)、資格或技術(C052)、現行之受僱情形(C061)、僱用經過(C062)、薪資與預扣款(C068)。

(二) 前項各款個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、性別、教育資料、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊等。

#### 四、個人資料處理及利用：

(一) 本校將於台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)利用您的個人資料；紙本資料利用期間為招生報名至年度經費核銷完成期間，電子資料為學習歷程紀錄於系統中永久保存。

(二) 利用方式及對象：將於上述期間利用您的個人資料進行朝陽科技大學等課程活動各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)，其餘資料係做為課程統計使用。

五、本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對您的課程報名、開課通知及緊急事件無法聯繫無法送達等情況有所影響。

(一) 學員應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，應即檢附相關證明文件送交本校推廣教育處社區推廣組辦理更正。

(二) 本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

(三) 個人資料之權利及權益：您得針對個人資料行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求製給複製本；請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等個人資料保護法第 3 條之當事人權利，但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。權利之行使方式請洽本校推廣教育處社區推廣組(電話：04-22211088)。若因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

六、針對未滿二十歲者，本校各項通知(如報名、成績資料異動、選課、修業證明等)之被通知人為法定代理人，法定代理人亦可進行查詢。若您滿二十歲後擬申請變更被通知人為您本人或僅限本人進行查詢，請向本校推廣教育處社區推廣組(電話：04-22211088)提出申請。

本人已詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容

(請於下方簽名及填寫日期)

簽名：\_\_\_\_\_

日期：中華民國 111 年      月      日