

教育部「全國教育實習資訊平臺」
系統線上操作說明會實施計畫
(實習指導教師端)



指導單位：教育部



主辦單位：國立彰化師範大學



目 錄

壹、計畫目的	1
貳、辦理單位	1
參、實施內容	1
肆、參加對象	1
伍、課程時間及地點	2
陸、報名方式	2
柒、聯絡方式	2
捌、線上會議操作	3

壹、計畫目的

為能使國內教育實習相關資訊更具即時性與整合性，並促使國內各師資培育之大學、教育實習機構、縣（市）政府教育局（處）以及實習學生對於教育實習能更有系統的規劃與施行，教育部委請國立彰化師範大學建置「全國教育實習資訊平臺」（簡稱資訊平臺），與全國師資培育之大學與教育實習機構共同成立資訊平臺經營團隊。

資訊平臺建置計畫依循教育部師資培育白皮書政策，期望達到全國教育實習資訊共享、強化教育實習制度，並提供豐富與實用的教育實習訊息。資訊平臺的數位化系統，不僅更加速資料的傳遞，且簡化紙本作業程序。

為使縣（市）政府教育局（處）、師資培育之大學、教育實習機構等業務相關人員，了解資訊平臺所提供之功能、資料內容、填報操作程序，並達到推廣效果。特定於本（111）年6月，針對實習指導教師端辦理共4場次系統操作說明會；另因應疫情影響，全面採用「線上」方式進行宣導。

貳、辦理單位

一、指導單位：教育部

二、主辦單位：國立彰化師範大學

三、執行單位：國立彰化師範大學師資培育中心及圖書與資訊處


參、實施內容

課程內容包括透過資訊平臺工作團隊解說操作使用說明，使指導教師了解資訊平臺系統之「教育實習成績評定」等功能操作程序，以利指導教師評定實習學生成績順利。

肆、參加對象

各師資培育大學師之教育實習指導教師(已擔任或有意願擔任)參加。

伍、課程時間及地點

日期 地點 時間 課程	場次：6月27日(星期一)-第一場 6月28日(星期二)-第二場 6月29日(星期三)-第三場 6月30日(星期四)-第四場 時間：早上 10-12 點 地點：線上會議室(手機掃描 QR CODE 或 會議連結網址：meet.google.com/qji-tzhk-siy)	
10：00-10：20	線上報到	
10：20-11：00	平臺解說操作使用	
11：00-12：00	電腦線上操作及問題提問	

陸、報名方式

請於 **6月20日(星期一)17:00** 前至以下網址擇一場次報名：

- 第一場-6/27(一)：<https://forms.gle/GK3cAZYwNEZwigw68>；名額為60人
- 第二場-6/28(二)：<https://forms.gle/ikLRPiFPNGzFx5H18>；名額為60人
- 第三場-6/29(三)：<https://forms.gle/R3hQd5QepiDADhH58>；名額為60人
- 第四場-6/30(四)：<https://forms.gle/XYKf4Sn7mpaZjaL36>；名額為60人

柒、聯絡方式

承辦人員：專案助理 莊宛蓁小姐(主要承辦人)。

專案助理 洪瑜鎂小姐。

聯絡電話：04-7232105 分機 1159、1155。

E-mail：stella1220@cc.ncue.edu.tw

捌、線上會議操作

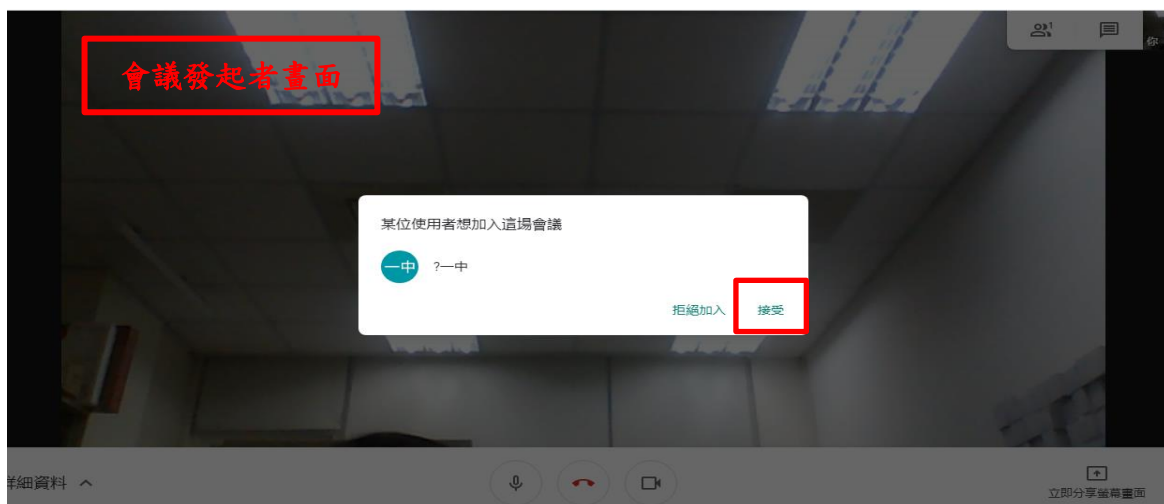
一、使用軟體：google meet



二、進入流程：先點選會議發起者傳過來的連結或手機掃描 QR CODE，再登入帳號密碼(需要事先申請"google"帳號才能使用)

The image shows the Google login page. At the top is the Google logo and the text "登入" (Sign in) and "使用您的 Google 帳戶" (Use your Google account). Below this is a text input field labeled "電子郵件地址或電話號碼" (Email address or phone number). This field is highlighted with a red rectangle. Below the input field is a link that says "忘記電子郵件地址?" (Forgot email address?). At the bottom, there are two buttons: "建立帳戶" (Create account) and "繼續" (Continue).

三、點選「立即加入」，待會議發起者「接受」，您即可以進入會議



四、會議功能介紹：1.立即分享螢幕畫面(功能：即時和與會者分享)、2.即時通訊(功能：即時線上打字對話)、3.聯絡人(功能：可查看當天與會者)、4.活動(功能：可利用白板功能傳送檔案及編輯圖片至即時通訊)5.麥克風及攝影機(功能：可於會議進行中開啟及關閉)

Google meet 畫面圖示：

